

Guatemala 31 de octubre del 2018

Informe-10-2018

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000014

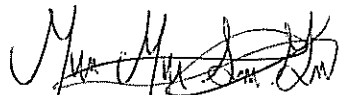
### Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.




### Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el resguardo de las actualizaciones del renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal de los contratistas que se les dio de baja en el año 2018.
- Se apoyó en el resguardo de diferentes documentos: (Oficios, Llamadas de atención, Vacaciones y Actas) de los Renglones 031 "Jornales" 021 "personal Supernumerario" 011 "Personal Permanente".
- Se apoyó en el resguardo de llamadas de atención a los expedientes de los servidores renglones 021 "personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente".
- Se apoyó en el resguardo de las boletas de al expediente de los servidores vacaciones de Departamento de Financiero, Apoyo a la Creación (CREA), Almacén, Compras, Editorial Cultura, Fomento, Planificación, Ballet Moderno y Folklórico, Espectáculos Públicos, y Servicios Generales de los siguientes renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en el ordenamiento de documentos: (Movimientos de Personal, Actas, Acuerdos Ministeriales y Suspensiones del IGSS) del renglón 021 "personal Supernumerario".
- Se apoyó en la convocatoria del al personal para su notificación de nombramiento de la capacitación Publica, Pensamiento y Acción del INAP.

  
MARIA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.

  
Ana Karina Pinzon Fuster  
Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

